# Huishoudelijk reglement

# Vereniging Vrienden van Museum Joure.

**Artikel 1 Algemene bepalingen**

1. De vereniging, genaamd 'Vereniging Vrienden van Museum Joure', hierna te noemen 'de vereniging', is op 9 december 2016 bij notariële akte opgericht en gevestigd te Joure.
2. De vereniging heeft haar zetel in Joure, gemeente De Fryske Marren.
3. De vereniging heeft tot doel het verlenen van steun aan Museum Joure. Om de belangstelling van leden en niet- leden voor activiteiten en werkzaamheden van Museum Joure en alles wat daaraan annex is te versterken, wordt een aantal activiteiten georganiseerd.
4. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 20 oktober 2017.

**Artikel 2 Leden**

De vereniging bestaat uit:
Leden:

1. Leden zijn natuurlijke personen en bedrijven die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen; hiervan wordt regelmatig een back-up gemaakt en de beveiliging is goed geregeld.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning aan het einde van het boekjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

Bedrijven:

1. Bedrijven zijn organisaties die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de bedrijven zijn opgenomen.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na schriftelijke aanmaning aan het einde van het boekjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

**Artikel 3 Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een aanmeldingsformulier, waarop de adresgegevens zijn in te vullen.
2. Leden zijn lid voor steeds een periode van één jaar.
3. Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
4. Opzeggen uiterlijk vóór 1 december. Opzeggingen na 1 december worden behandeld als opzeggingen voor 1 december in het opvolgende jaar.
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden.
6. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
7. Een geroyeerd lid kan in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het lid zal schriftelijk van het besluit van de algemene vergadering op de hoogte worden gebracht.
8. Wanneer een lidmaatschap eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel verschuldigd. Dit geldt niet bij overlijden en op het moment dat een lid in financiële problemen verkeert.

**Artikel 4 Kosten**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

   De bijdrage die de leden betalen kunnen zij zelfstandig bepalen, met dien verstande dat er een minimaal bedrag wordt gevraagd. Door het bestuur is een voorstel gedaan van:

   | | |
   |---|---|
   | minimale bijdrage van particulier leden | € 25,00 |
   | minimale bijdrage kleine bedrijfsleden | € 50,00 |
   | minimale bijdrage van grote bedrijfsleden | € 125,00 |

2. De bijdrage wordt aan het begin van het jaar geëind.
3. Leden die na 1 oktober lid worden kunnen een aangepaste bijdrage betalen.

**Artikel 5 Rechten en plichten van de leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Deze staan vermeld op de website.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de bijdrage.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
8. Zij hebben 15% korting op aankopen in de museumwinkel De Witte Os; vrije toegang tot het museum voor twee personen of meer, afhankelijk van hun bijdrage.
9. Bedrijfsleden krijgen een vermelding op de website met doorlink naar hun bedrijf. Ook worden ze vermeld op het bord in de hal van het museum en in het jaarboekje.

**Artikel 6 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit drie tot zeven personen, waaronder tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur bestuurt de vereniging. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats aan de orde komt.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd. Vertegenwoordiging in en buiten rechte geschiedt door het voltallige bestuur of door de voorzitter tezamen met de secretaris, voorzitter tezamen met de penningmeester of de secretaris tezamen met de penningmeester.

4. De bestuursleden worden benoemd door en vanuit de ledenvergadering.
5. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
6. Het bestuur is een collegiaal bestuur; alle leden zijn en hebben een gelijkwaardige stem.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid van herbenoeming van twee termijnen. Hiertoe wordt een rooster van aftreden opgemaakt waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
8. Eén van de bestuursleden wordt benoemd op basis van een bindende voordracht van het bestuur van de Vereniging Erfgoed, Natuur en Landschap of een hiervoor in de plaats gekomen rechtspersoon.
9. De directeur van Museum Joure heeft het recht als adviseur van de vereniging aanwezig te zijn op de bestuursvergaderingen en op de algemene ledenvergadering en aldaar het woord te voeren.
10. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
11. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig, dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld staan.
12. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat door de voorzitter en de secretaris wordt vastgesteld en ondertekend.
13. Bestuurders die een ( direct of indirect) persoonlijk (tegenstrijdig) belang hebben bij een bepaald besluit, mogen niet aan de besluitvorming deelnemen. De besluitvorming kan dan door andere bestuursleden worden gedaan. Vooraf aan de besluitvorming kan het bestuur advies vragen bij de leden of anderszins. Bij besluitvorming moet het belang van de vereniging altijd voorop staan.
14. Het bestuur geeft een jaarverslag uit dat aan alle leden wordt uitgereikt.
15. Binnen het bestuur wordt bij betalingen het vier-ogenprincipe toegepast.

**Artikel 7 Algemene Ledenvergadering**

1. Jaarlijks wordt vóór 1 juli een algemene vergadering gehouden waar het bestuur o.m. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene vergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De oproeping zal per e-mail plaatsvinden en zo nodig per post.
4. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats en over zaken mondeling tenzij tenminste drie leden aangeven schriftelijk te willen stemmen.

**Artikel 8 Besluitvorming**

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

**Artikel 9 Rekening en Verantwoording**

1. De vereniging hanteert een boekjaar dat loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. Binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar roept het bestuur een Algemene Ledenvergadering bijeen om de financiën te bespreken.

**Artikel 10 Kascommissie**

1. Conform de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. De kascommissie controleert eenmaal per jaar de penningmeester: de kas, de saldi, de boeken en bescheiden. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Ledenvergadering.

4. Indien de kascommissie reden aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

**Artikel 11 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de site worden gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Bijlage

### Bestuur

| | |
|---|---|
| Anne Sjoerd Heegsma | Functie Voorzitter |
| Frans Tolsma | Functie Ledenadministratie |
| Nico van der Veen | Functie Penningmeester |
| Nita de Boed | Functie Secretaris |
| Arend van der Meulen | Functie Afgevaardigde Stichting Erfgoed, Natuur en Landschap |

**Rooster van aftreden**

| Het rooster van aftreden | Periode: | Datum |
|---|---|---|
| Anne Sjoerd Heegsma | 3 | 2025 |
| Frans Tolsma | 3 | 2027 |
| Nico van der Veen | 3 | 2026 |
| Nita de Boed | 1 | 2026 |
| Arend van der Meulen | 1 | 2028 |